

Türkiye Şeker Fabrikaları A.S. Genel Müdürlüğü
TOHUM PAKETLEME VE FABRİKA TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETİ ALIMINA AİT
SÖZLEŞME TASARISI

DTN (Doğrudan Temin Kayıt Numarası): **26DT147269**

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta **Türkiye Şeker Fabrikaları A.S. Genel Müdürlüğü** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- a) Adı: **Türkiye Şeker Fabrikaları A.S. Genel Müdürlüğü**
- b) Adresi: **MITHATPASA CADDESİ NO:14 06100 Yenışehir - ÇANKAYA / ANKARA**
- c) Telefon numarası: **3124585500**
- ç) Faks numarası: **3124585800**
- d) Elektronik posta adresi (varsa): **ekeyf@turkseker.gov.tr**
- e) Elektronik tebligat adresi:

2.2. Yüklenicinin

- a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı:
- b) T.C. Kimlik No:
- c) Vergi Kimlik No:
- ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi:
- d) Telefon numarası:
- e) Bildirime esas faks numarası:
- f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):
- g) Elektronik tebligat adresi: **Bu madde boş bırakılmıştır.**

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

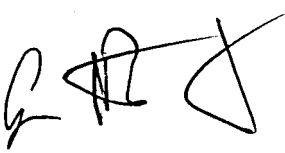
3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.


Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır.) ve ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- İş tanımı

5.1. Sözleşme konusu iş; İdarenin Tohum İşleme Birimi Fabrika binası içerisinde temizlik işlerinin (işleme esnasında istenmeyen maddelerin dışarı alınması, ilaçlama esnasında çöp, kırıntı, yabancı madde vb. maddelerin ünite dışına alınması, zemin, alet, ekipman ve yüzey temizlikleri) yapılması, tohum paketleme ünitesinde ilaçlanarak gelen tohumların kutulanması, kutuların kolilere konulması, kolilerin paletlere konularak, gösterilen ambarlarda istiflenmesi vb. ile diğer verilen işleri yapmak üzere işçilik hizmetlerinin




S. İ. AHİN
S. İ. Daire
Baskanı

yapılması işidir. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. Bu sözleşme birim fiyat sözleşme olup, İdarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan TL (.....**Türk Lirası**) bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar ile varsa, sonradan Genel Şartnamenin 37 nci maddesine göre tespit edilen yeni birim fiyatlar esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler

7.1. Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar dahil) yerine getirilmesine ilişkin Sözleşmenin uygulanması sırasında, yapılacak yemek, konaklama, ulaşım, sigorta, vergi, resim, harç giderleri ile (Sözleşme damga vergisi ayrıca yükleniciden tahsil edilecektir.) sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

Yüklenici, hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında işverenin sorumlu oldukları çalışma alanları ve iş ortamlarında yapılacak olan saha gözetimleri, risk analizleri, eğitimler vb. durumlar ile müteahhit firmaların çalışma ortamlarının gözetimlerinde, çalıştırdığı elemanların yol, yemek ve diğer masraflarının giderilmesinden sorumlu olacaktır.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi,
- 2) Sözleşme Tasarısı,
- 3) Teknik Şartname,

8.3. Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - İşin süresi

9.1. İşe başlama tarihi **06.02.2026**; işi bitirme tarihi **08.03.2026 (30 Gün)**

9.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

Madde 10 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

10.1. İşin yapılacağı yer/yerler: **Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü**

10.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi: Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **3 (Üç)** gün içinde işyeri teslimi yapılarak işe başlanır. Yüklenici veya vekili ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen işyeri teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye işyeri teslimi yapılmış olur. Ancak, işyeri teslim tutanağında, işyeri tesliminin, tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağının belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının yükleniciye tebliğ edildiği tarihte işyeri teslimi yapılmış sayılır.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminat

11.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin olarak
(.....) kesin teminat vermiştir.

BAHİN
Sözleşme Daire
Müşaviri

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi tarihine kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

11.2. Ek kesin teminat

11.2.1. Fiyat farkı ödenmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve /veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının % 6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

11.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanununun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

11.4. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.4.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

11.4.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

11.4.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) **Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Şeker Enstitüsü Muhasebe Müdürlüğü tarafından** ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir.

Sözleşme bedelinin ödemesi; hizmete ilişkin hakediş raporunun düzenlenmesini müteakip yüklenici tarafından kesilen fatura ve eklerinin idareye ulaşmasından sonra hakediş raporu tarihini izleyen 5(Beş) gün içinde yapılacaktır. Yüklenici çalıştırdığı personelin ücretini ödeyebilmek için bankadan personeline hesap açtıracak ve ücretleri hak edişini aldığı günü takip eden gün içinde personelin hesabına yatıracaktır. Yüklenici çalışan personelin maaşlarını hakediş ödenip ödenmediğine bakılmaksızın takip eden ayın 7. günü sonuna kadar personelin hesabına yatırmak zorundadır. Son Ödeme tarihi tatil günlerine denk gelirse maaşlar tatil gününü takip eden ilk iş gününde ödenir.

Yüklenici tanzim edeceği faturayı; sadece idarenin iş yerine ait olmak üzere çalışan personelin aylık prim ve hizmet belgesi ile bu primin ödendiğine dair SGK tahsilat makbuzunun fotokopisini, SGK tahakkuk fişini ayrıca Aylık Prim ve Hizmet Belgesi fotokopisini, aylık imzalı ücret bordrosunu her ay ilişitirerek verecektir. (Bu belgeler ilişitirilmeyen faturalar ödenmez)

G R D

ARSLAN
FAYDASIZ
SUNULAN DAİRE
BAŞKANI

Sigorta primleri yatırılmadığı tespit edilen veya sigorta aylık prim ve hizmet belgesinde isimleri bulunmayan işçiler için eksik eleman çalıştırıldığı kabul edilerek bunlara isabet eden meblağ faturadan düşülecektir.

Yukarıdaki paragrafta belirtilen belgeleri ihtiva etmeyen faturalar tediye edilmez. Yüklenici tarafından bedelin adresine veya banka hesabına havalesi talep edildiği takdirde havale masrafları Yükleniciye ait olacaktır.

Ödemeler, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanununun 22/A maddesi gereği, Maliye Bakanlığına bağlı tahsil dairelerine vadesi geçmiş borcun bulunmadığına dair belge ibrazını müteakiben, anılan yasa maddesine ilişkin Maliye Bakanlığı Tahsilat Genel Tebliğlerinde belirlenen usul dairesinde yapılacaktır.

12.2. Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini imkan bulduğu takdirde öder.

12.3. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşınması zorunludur.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için fiyat farkı verilmeyecektir.

14.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Cezalar ve sözleşmenin feshi

16.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

16.1.1. Yüklenicinin işi süresinde bitirmemesi durumunda, en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için sözleşme bedelinin **%0,1 (Binde bir)** tutarında ceza kesilecektir. Ancak gecikmeden kaynaklanan aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde 4735 sayılı Kanununun 20 nci maddesinin 1. Fıkrasının (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilir. Sözleşmenin feshedilmemesi halinde ise sözleşme bedeli üzerinden yukarıda belirtilen oranda ceza uygulanacaktır.

16.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

16.3. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.4. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto

FİNANSMAN
SİGORTA Daire
Başkanı

çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 17 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1. Mücbir sebepler:

- a) Doğal afetler.
- b) Kanuni grev.
- c) Genel salgın hastalık.
- ç) Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- d) Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- a) Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- ç) Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- d) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

17.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

17.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

17.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

17.2.2. İlave işler nedeniyle iş artışının ortaya çıkması halinde işin süresi, bu artışla orantılı olarak işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır.

17.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 18 - Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

18.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

Madde 19 - İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

19.1. Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 34 üncü maddesinde düzenlenen esaslar dahilinde uygulama yapılacaktır.

Madde 20 - Denetim, teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

20.1. Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.

20.2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere **Türkiye Seker Fabrikaları A.S. Seker Enstitüsü Yenisehir/ANKARA** adresinde ve başvuru yazısının İdareye ulaştığı tarihten itibaren **2 (iki)** iş günü içinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için

sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur. Kontrol Teşkilatı ile Yüklenicinin, işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler itibariyle birlikte tutacakları kayıtlar, işin o dönem içerisinde yapılan kısmının teslimi anlamına gelir. Ancak Yüklenici kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse Kontrol Teşkilatının kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu Yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır."

20.3. Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren 2 iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

Madde 21 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması

21.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk Genel Şartnamenin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dahilinde yükleniciye aittir.

21.2. Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

21.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 22 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

22.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

22.2. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti

24.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

24.2. Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 25 - Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

25.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 26 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

26.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

- Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,
- Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 27 - Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

27.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

27.2. Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
- Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

27.3. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Madde 28 - Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

28.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 29 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

29.1. Öngörülemeyen durumlar nedeniyle iş artışının zorunlu olması halinde, işin;

- Sözleşmeye konu hizmet içinde kalması,
- İdareyi külfete sokmaksızın asıl işten ayrılmasının teknik veya ekonomik olarak mümkün olmaması, şartlarıyla, sözleşme bedelinin % 20'sine kadar oran dahilinde, süre hariç sözleşme ve ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde ilave iş aynı yükleniciye yaptırılabilir.

AHİN
Daire
Şkanı

İşin bu şartlar dahilinde tamamlanamayacağını anlaşılması durumunda ise artış yapılmaksızın hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Bu durumda, yüklenicinin sözleşme bedeli tamamlanıncaya kadar işi ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmesi zorunludur.

Bu ihalede 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çevresinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağını anlaşılması halinde ise, yükleniciye, yapmış olduğu gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir.

Madde 30 - Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

30.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 31 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

31.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 32 - Fikri ve sınai mülkiyete konu olan hususlar

32.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 33 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar

33.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 34 - Garanti ile ilgili şartlar

34.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 35 - Hüküm bulunmayan haller

35.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 36 - Diğer hususlar

36.1. Alım ile ilgili diğer hususlar bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz bir parçası olan Teknik Şartnamede belirtilmiştir.

Madde 37 - Anlaşmazlıkların çözümü

37.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Q R D

ANKARA
SAYIN
Daire
LİSANSI

Madde 38 - Yürürlük

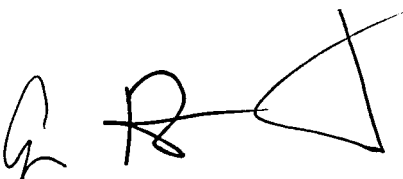
38.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 39 - Sözleşmenin imzalanması

39.1. Bu sözleşme 39. maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra .../.../2026 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İDARE
TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI A.Ş.

YÜKLENİCİ



Fatih SAHİN
Bakım ve Daire
Müdürü

ŞEKER ENSTİTÜSÜ TOHUM İŞLEME BİRİMİ
TOHUM PAKETLEME VE FABRİKA TEMİZLİK İŞLERİ HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. TANIMLAR

Bu teknik şartnamede adı geçen "İdare" kelimesi Şeker Enstitüsü Müdürlüğünü, "Yüklenici" kelimesi ise üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi ifade eder.

2. İŞİN KONUSU

Şeker Enstitüsü Müdürlüğü Tohum İşleme Birimi tohum paketleme ve tohum birimi temizlik işleri.

3. İŞİN TANIMI

Teknik Şartnamenin konusu; İdarenin Tohum İşleme Birimi Fabrika binası içerisinde temizlik işlerinin (İşleme esnasında istenmeyen maddelerin dışarı alınması, ilaçlama esnasında çöp, kırıntı, yabancı madde vb. maddelerin ünite dışına alınması, zemin, alet, ekipman ve yüzey temizlikleri) yapılması, tohum paketleme ünitesinde ilaçlanarak gelen tohumların kutulanması, kutuların kolilere konulması, kolilerin paletlere konularak, gösterilen ambarlarda istiflenmesi vb. ile diğer verilen işleri yapmak üzere işçilik hizmetlerinin yapılması işidir.

4. İŞİN MİKTARI VE SÜRESİ

Sözleşmenin imzalanmasını müteakip işe başlama tarihinden itibaren 1 ay süresince toplam 5 personel ile teknik şartnamede belirtilen işler yapılacaktır.

4.1. İşe Başlama

İşe 06 Şubat 2026 tarihinde başlanacaktır.

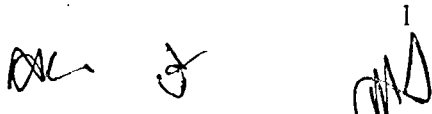
4.2. İş Eksilişi, İlave İş

İhale edilen işe ait sözleşme bedelinin %20'sine kadar ihale dokümanındaki hükümler çerçevesinde iş eksilişi veya ilave iş yaptırılabilir.

5. YÜKLENİCİ PERSONELİ

5.1. Personelde Aranılan Şartlar

- Türk vatandaşı olmak,
- Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya engellilik durumu bulunmamak,
- Erkekler için, askerlik hizmeti ile ilgisi bulunmaması, 1 adet personelin en az lise veya dengi okul mezunu olması,
- Yüklenici firmada çalışacaklar için 18 yaşından küçük olmamak,
- Yüklenici tarafından Şirketimizde benzer iş ve işlerle alakalı ihale konusu iş ile ilgili



birimlerde çalışmış olan personel istenmesi durumunda, İdarenin uygun görüşü alınmak suretiyle personel çalıştırılabilir. Bu durumda bu maddenin diğer bentlerinde sayılan hükümler dikkate alınmaz.

5.2. Personelin Çalışma Saatleri

Yüklenicinin çalıştıracağı personel Cumartesi ve Pazar günleri ile Ulusal Bayram, Resmi ve Dini Bayram ve Yılbaşı günleri hariç olmak üzere haftalık 45 saat çalışacaktır. Çalışan personelin haftalık çalışma süreleri değişmemek üzere mesai saatleri İdarece değiştirilebilecektir. Bu işte Ulusal Bayram, Resmi ve Dini Bayram ve Yılbaşı günleri çalışması ile fazla çalışma öngörülmemiştir.

Devam eden bir iş veya zorlayıcı sebeplerin ortaya çıkmasında, idarenin gerek gördüğü durumlarda, işçilerin hepsi veya bir kısmına fazla çalışma yaptırılabilir. Fazla çalışma yapan işçiye, bu çalışmalar karşılığı, fazla çalıştığı her saat karşılığında bir saat otuz dakika, serbest zaman olarak kullanılır.

Yüklenici personeli belirlenen çalışma saatlerine uyacak olup personel işe geliş ve gidişlerinde yüklenici, vekili veya tayin edeceği yetkili personel tarafından, İdare tarafından kurulan Personel Devam Kontrol Sistemi üzerinden alınan günlük puantaj kayıtları günlük olarak sabah, öğle ve akşam İdare yetkililerine ibraz edilecektir.

Çalışan personelin dinlenme ve yemek saatleri idare tarafından belirlenir, bu saatler dışında çay içmek ve yemek yemek yasaktır.

Hastalanarak işe gelmeyen ve sağlık raporu alan işçilerin, sağlık raporu alındığı tarihi izleyen 3. günden başlamak üzere idare talep ettiği takdirde yüklenici aynı vasıflarda yeni işçi getirmek zorundadır. Yüklenici, hizmeti yürütecek işçinin işe gelmemesi durumunda, hizmetin aksamaması için idarenin talebi ile 3.günden başlamak üzere eksik işçi yerine aynı vasıflarda yeni işçi bulunduracaktır.

5.3. Personelin Ücreti ile Yemek, Yol ve Giyim Giderleri

Yüklenici çalıştırdığı personelin ücretini ödeyebilmek için bankadan personeline hesap açtıracak ve ücretleri hak edişini aldığı günü takip eden gün içinde personelin hesabına yatıracaktır. Yüklenici çalışan personelin maaşlarını hakediş ödenip ödenmediğine bakılmaksızın takip eden ayın 7. günü sonuna kadar personelin hesabına yatırmak zorundadır. Son ödeme tarihi tatil günlerine denk gelirse maaşlar tatil gününü takip eden ilk iş gününde ödenir. Yüklenici; personelin ücretini yatırdığını gösteren ve banka yetkililerince onaylı ekstreyi hak edişini aldığı günden itibaren 7 (Yedi) gün içinde İdareye vermek zorundadır. Yüklenici çalıştırdığı personel için açtırmış olduğu banka hesap numarasını işe başlama tarihinden itibaren en geç 3 (Üç) gün içinde İdareye bildirmek zorundadır. Aksi takdirde yüklenicinin hak edişleri, personelin banka hesap numarasını gösteren listeyi veya personelin ücretlerinin yatırıldığını gösteren banka yetkililerince onaylı ekstreyi getirene kadar ödenmeyecektir.

Yemek, yol ve giyecek gibi giderler:

Çalıştırılacak personel ulaşım için idarenin personel servisinden yararlanacaktır. Yemek, idare tarafından verilecek olup, yemek ve yol bedeli teklif fiyatına dahil edilmeyecektir.

Çalışacak personel, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan personelin kılık ve kıyafet yönetmeliğine uymak zorundadır. Yüklenici, çalıştıracağı personeline, idarenin uygun gördüğü kıyafet, ayakkabı ve koruyucu çalışma teçhizatlarını (İş eldiveni, kulak tıkacı, toz gözlüğü, kışlık iş elbisesi ve iş ayakkabısı vs.) verecektir. Toz Maskesi İdare tarafından



verilecektir. Kıyafetler, ayakkabılar, teçhizatlar işe başlama tarihinden itibaren 15 gün içerisinde çalışanlara imza karşılığı verilecek olup, imzalı liste idareye yazı ekinde sunulacaktır. Öngörülen süre içerisinde verilmeyen kıyafetler, ayakkabılar, teçhizatlar re'sen idarece alınır ve firmanın ilk hak edişinden kıyafet bedelleri kesilir.

Yüklenici elemanları idare tarafından belirlenecek ve yüklenici tarafından temin edilecek olan kıyafetlerini, ayakkabılarını giyecekler ve koruyucu teçhizatlarını kullanacaklardır. Giyecekler ütülenmiş ve temiz olacaktır. Kişisel temizlik kurallarına uyulacaktır. Saç ve sakal traşları yapılmış olacak sakal ve bıyıklar dikkat çekecek şekilde uzatılmayacak ve şekil verilmeyecektir.

5.4. Personelin Görev Alanı

Yüklenici personelinin görev alanı Şeker Enstitüsü Müdürlüğü Tohum İşleme Biriminin uygun göreceği birimlerdir. Yükleniciye bildirilmek kaydıyla çalışanın görev yeri ve görev alanı değiştirilebilir. Yüklenici personeli kısım amirlerinin bilgisi dâhilinde idare dışında göreve gönderilebilir. Yüklenici personeli, kendi görev alanları dışında dolaşamazlar. Ancak, Yüklenicinin, vekilinin veya tayin edeceği yetkili personelinin İdarenin ilgili kısım şefliğinden alacakları talimat ve izinler gereğince işlerini organize ederler.

5.5. İş Disiplinine Riayet

Yüklenici personeli İdarenin iş disiplinine ve kurallara aynen uymak zorundadır. Aksi halde doğacak zarar, ziyan ve hadiselerden yüklenici bizzat sorumlu olup, bunların telafisi cihetine derhal gidilecektir. İstenilen şekilde çalışmaya, idaremiz nizam ve iş disiplinine uymayan, çalışma barışı ve huzuru bozucu davranışlar gösteren yüklenici personeli olduğu takdirde bu durum derhal yükleniciye yazılı olarak bildirilecek olup, bu durumun birden fazla tekrar etmesi halinde ilgili personelin yerine yüklenici başka bir personel temin etmek ile yükümlüdür.

6. YÜKLENİCİ İLE PERSONELİ ARASINDAKİ İLİŞKİLER

Yüklenici ile personeli arasında yasalardan ya da bu teknik şartnamenin uygulanmasından doğan ilişkilerden İdarenin herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır.

7. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

- a) Yüklenici işyerinde çalıştıracağı personelleri ile işe başlamadan önce 4857 Sayılı İş Kanununun 11. Maddesinde belirtilen esaslara uygun olarak iş sözleşmesi yapacak ve sözleşmeler Personel Birimine teslim edilecektir.
- b) Yüklenici İdarenin ilgili birimlerde çalıştıracağı personeli 4857 Sayılı İş Kanununda belirtilen esaslara uygun olarak çalıştırmak zorundadır.
- c) Sözleşme konusu işin sevk ve idaresi yükleniciye ait olup, yüklenici sözleşme hükümlerini ve İdare prensiplerini de dikkate alarak yükümlülüğünü yerine getirecektir. Yüklenicinin verdiği hizmet idare yetkilileri tarafından denetlenecektir. Yüklenici tarafından idare yetkililerinin uyarıları mutlaka dikkate alınacaktır.
- d) Yüklenici, işin yapılması esnasında işin idareden alınan talimatlara göre ifası ve takibini bizzat kendisi, vekili veya tayin edeceği yetkili bir personelle yürütmek mecburiyetindedir. Aksi halde, Teknik Şartnamede belirtilen işlerin yapılmamasından dolayı Yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenici münasebetlerini vekili veya yetkili personeli ile yürütmek istiyorsa vekilinin vekâletnamesini veya yetkili personelinin kendi adına yapabileceği işleri ve kullanabileceği yetkileri açıkça belirten, yetkili personelin adını ve soyadını içeren yetki yazısının aslını İdareye verecektir. Yüklenici, vekili veya yetkili personeli işin başında devamlı hazır bulunacaktır. Tayin edilen yetkili için idarenin onayı alınacaktır. Yüklenicinin

bu konuda herhangi bir itirazı olmayacaktır.

e) Yüklenici, personelinin Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik hükümlerine göre giyinmesini sağlamakla yükümlüdür.

f) Yüklenici, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren ve işe başlamadan önce kanuni süre içinde taahhüdü altındaki işin yeri ve konusunu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın ilgili Bölge Müdürlüğüne ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek ve İdareye tevsik etmekle yükümlüdür.

g) Yüklenici, işe başlamadan önce SGK ve Bölge Çalışma Müdürlüğündeki sicil numarasını İdareye yazılı olarak bildirecektir.

h) Yüklenici işyerinde çalıştıracağı personelinin işe giriş bildirgelerini sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren ve işe başlatmadan önce kanuni süresi içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna verecek ve Sigortalı işe giriş bildirgesini İdarenin Personel Birimine teslim edecektir.

ı) Yüklenici, yapılacak sözleşme konusu işin gerektirdiği sayıda ve vasıfta personeli temin edecek, işleri aksatmayacak şekilde devamlı hazır bulunduracaktır.

j) Yapılacak sözleşme konusu işin gerektirdiği niteliklere sahip olmak ve İdare çalışma prensiplerine uygun olmak koşuluyla Yüklenici, güvenlik yönünden sakıncalı kişiler ve İdaremizin işçileri (iş akdi askıda olanlar ile Disiplin Kurulu Kararı veya İş Kanunu gereği vb. iş akdi feshedilenler dahil) ile İdaremizden ayrılanlar hariç, dilediği kişileri istihdam edebilecektir.

k) Yüklenicinin çalıştıracağı personelin işten ayrılmasında, ayrılan personelin yerine aynı niteliklere ve yeterliliğe haiz yeni personel çalıştırılacaktır.

l) Yüklenici vereceği hizmet nedeniyle çalıştıracağı personel için ve bu işle ilgili iş kanunu, iş güvenliği ve işçi sağlığı konusunda önlemleri almakla yükümlüdür. Bu durumdan doğacak her türlü sorumluluk doğrudan yükleniciye aittir.

m) Yüklenici herhangi bir nedenle işten çıkaracağı personel ile yerine yeni işe alınacak personeli 3 gün öncesinden İdareye bildirecektir.

n) Yüklenicinin, yasal veya yapılan sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini idare yetkilileri her zaman kontrol edebilir. Bu kontroller sırasında yüklenicinin eksik veya hatalı işlemi belirlendiği takdirde, bu eksiklik veya hatalı işlem yasal olarak veya yapılan sözleşmeye göre giderilinceye kadar hak ediş ödemesi yapılmaz.

o) Yüklenici, her ay hizmetin yürütümü ile ilgili SGK aylık prim hizmet belgeleri (her ay SGK'ya verilmesi gereken aylık prim bildirgeleri, tahakkuk fişleri ve bunların yatırıldığına dair sigorta prim makbuzları veya dekontları vb.), ücret bordroları, puantaj cetvelleri (devam durumları) vb. belgelerden birer suret idareye vermek zorundadır. Aksi takdirde istenen belgelerin ibrazına kadar istihkak ödenmeyecektir.

p) Bu hizmet alımı işinin yerine getirilmesinde; yüklenici, çalıştıracağı personeller açısından, 4857 Sayılı İş Kanunu hükümlerine, 5510 Sayılı Kanun Hükümleri ile 5510 Sayılı Kanunun 90. maddesi ve bu maddenin uygulanmasına ilişkin çıkartılan "Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hak Edişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik" hükümlerine tabidir.

r) Yüklenici çalıştıracağı personelle aşağıdaki bilgileri içeren her personele ait yüklenici veya vekili tarafından imzalanmış bir karne (sicil kartı) düzenlemeli, söz konusu karnede; resim (son altı aylık), nüfus kimlik bilgileri, askerlik durumu, aile durumu, eğitim, ikamet adresi, T.C. Kimlik No, Sosyal Güvenlik Kurumu No, işe giriş tarihi, ücreti, ücretin ödeme zamanı, izin, sağlık raporu, disiplin, daha önce çalıştığı işyerleri ile kıdem ve ihbar tazminatı v.b. bilgileri olmalıdır.

s) Yüklenici çalıştırdığı her personel için öğrenim durumunu gösterir diploma aslı veya noter onaylı suretini, karne (sicil kartı), iş sözleşmesi, sabıkasızlık kaydı (savcılık belgesi), askerlik beyanı, nüfus cüzdan fotokopisi, sağlık raporu, ikametgâh belgesi, 1 adet vesikalık fotoğraf, işe giriş bildirgesi, aile durum bildirimini, AĞİ bildirimini, BES durumu, v.b. evrakların birer suretinden oluşan dosyayı ve Yüklenicinin kendisine, vekiline veya yetkili personeline ait 24

saat boyunca ulaşılabilecek isim, adres ve telefon bilgilerini yazılı olarak idareye verecektir. Yüklenici personelleri İdarece dosyasında yapılan inceleme sonucunda verilecek onay sonrasında iş başı yapacaktır.

Yüklenici sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 gün içinde tüm belgeleri idareye teslim edecektir. Belgeleri tam ve eksiksiz olarak teslim etmediği takdirde ihale bedelinin binde 5 oranında ceza tahakkuk ettirilecektir.

t) Yüklenici; Kanundan doğan bütün yükümlülüklerini (işten çıkarma ile ilgili gerekli bildirimler, işten çıkarma nedeni, işten çıkarılan personele ödenen kıdem ve ihbar tazminatı bordro örnekleri, ücret ve izin alacaklarının ödendiğini ispata yarayan belge ve bordro örnekleri v.b. hususlar) yerine getirmeden ve bu durumu İdareye tevsik etmeden, kendi çalıştırdığı personelini işten çıkaramaz.

u) Yüklenici idareye ait Personel Devam Cetvelleri ile işçilerin işe gidiş-geliş kontrolleri "Yüklenici, Vekili veya Yetkili Personeli" tarafından yapılacaktır.

Sözleşme konusu işin sevk ve idaresi yükleniciye ait olup, yüklenici sözleşme hükümlerini ve idare prensiplerini de dikkate alarak yükümlülüğünü yerine getirecektir. Yüklenici, kendi elemanlarının ve idarenin iş güvenliği ve işle ilgili olarak taleplerini yerine getirebilmek ve onlara nezaret edebilmek için, deneyimli ve çalışanlar arasından en kıdemli bir kişiyi tefrik ederek, sorumlu işyeri temsilcisi atayacak ve temsilcinin adını ve soyadını yazıyla idareye bildirecektir.

v) Yüklenici son istihkak belgelerini, çalıştırdığı bütün personelin özlük haklarını (maaş, ve ihbar tazminatı, izin ücreti ve yol bedellerini) ödediğine dair ibra belgelerini idareye getirecektir.

y) Yüklenici, Çalıştırdığı döneme ilişkin olarak Çalıştırılacak personelin İş Kanunu ve İş Sözleşmesinden doğan her türlü alacaklarının tamamından sorumlu olacaktır.

z) Yüklenici elemanları, gizlilik ve güvenliğin İdare için en temel husus ve şart olduğunun bilinci ile hareket edecek ve İdare yetkililerinin bilgisi dışında hiç kimseye bilgi vermeyeceklerdir. Aksi hallerin gerçekleşmesi halinde sorumluluk yükleniciye aittir.

8. ŞAHISLARA, MALA VE TESİSLERE KARŞI YÜKLENİCİNİN SORUMLULUĞU

Sözleşme konusu işin ifası sırasında İdareye, İdarenin personeline, üçüncü şahıslara, vasıtalarına, mal ve tesislerine veya canlarına yüklenicinin personeli veya vasıtaları tarafından verilecek bilimum zarardan, ziyandan, can ve mal kayıplarından yüklenici sorumlu olacaktır. Bu nedenle idaremiz sorumluluk kabul etmeyecektir.

9. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

a) Yüklenici, personel ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği konusundaki her türlü kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen yükümlülüklerden sorumlu olup, gerekli tedbirleri almak zorundadır.

b) Yüklenici herhangi bir ihtar ve ikaza lüzum kalmadan, iş güvenliğini sağlamak amacıyla, İdarenin iş güvenliği önlemlerine uyacak ve iş mevzuatında öngörülen tüm emniyet tedbirleri ile çalıştırdığı personelin sağlık ve güvenliğini korumak üzere, gereken her türlü sıhhi, teknik vb. önlemleri zamanında alacaktır.

c) Bu hizmet alımı işinin yerine getirilmesinde Yüklenici, çalıştıracığı işçiler açısından, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, hükümlerine tabi olup, söz konusu kanun ve yönetmelik hükümlerini uygulamakla sorumludur.

İşyerimiz "Tehlikeli İşler" kapsamına girdiğinden, çalıştırılacak elemanların "6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" nun getirdiği tüm yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Kanununun 15.maddesinin (1), (2) ve (4) fıkralarına belirtilen hükümler gereği yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz.

Çalışanlar, "6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu"nun 19. maddesinde belirtilen yükümlülüklerle uymak zorundadır.

Yüklenici çalıştıracağı elemanlara "6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu"nun 17- (1) maddesine uygun, 12 saatten az olmamak üzere "Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" aldirmek ve bunu belgelemekle yükümlü olup, bu belgeler işe başlanmadan önce idareye teslim edilecektir.

Yüklenici, "6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu"nun 4. maddesine göre yapılacak iş ile ilgili risk analizi yaptırmakla ve bunları çalışanlarına bildirmekle ("6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu"nun 16. Maddesi) yükümlü olup yapılan bu çalışmalar belgelendirilerek işe başlanmadan önce idareye teslim edilmesi zorunludur.

İşyerinde meydana gelecek iş kazaları derhal ve süresi içinde Yüklenici tarafından ilgili kurumlara ve İdare'ye yazılı olarak bildirecek, bildirmeme, geç bildirme veya iş kazası nedeniyle doğabilecek hukuki, mali ve cezai sorumluluk tümüyle Yükleniciye ait olacaktır.

10. İŞİN YÜRÜTÜLMESİNE AİT ESASLAR

- a) Yüklenici personeli, ihtiyaçları sebebi ile iş saatleri içinde iş sahasını kesinlikle terk etmeyecektir.
- b) Yüklenici personele İdarece işin yürütülmesi ile ilgili mesleki eğitim verilecektir.
- c) Yüklenici personeli İdarece istendiği zaman yakalarına tanıtım kartı takacaklardır.
- d) Yüklenici işe alınan personellerden çalışması yetersiz görülen personelin yerine istenilen niteliklerde yeni personel temin ile yükümlüdür.
- e) Yüklenici yeni alacağı elemanı, sözleşme konusu işte çalıştırmak üzere hizmet akdi yaparak istihdam edeceği personeli, ihale dokümanında belirlenen nitelikleri taşıyan, Türkiye İş Kurumuna kayıtlı işçiler arasından, 25.06.2003 tarihli ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde bu kurumun internet portalına üye olarak doğrudan ya da Kurumun İl ve Şube Müdürlüklerine başvuruda bulunarak bu birimlerde görevli personel aracılığıyla ve kendisinin belirleyeceği seçme yöntemini kullanmak suretiyle temin edecektir. Söz konusu personelin seçimi, bu Şartnamelerde yer alan, idarenin ve kontrol teşkilatının konuyla ilgili denetim yetkisini düzenleyen hükümler saklı kalmak kaydıyla 22.05.2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri çerçevesinde yükleniciye aittir.

11. İŞİN ORGANİZASYONU

11.1. Tohum Hazırlama

- a) Ham tohumların işlemeye alınması:

Tohum Hazırlama Ünitesinde ambarlardaki ham tohumların işlemeye alınması için big-bag torbalar ambarlardan forklifte alınarak Tohum Hazırlama Ünitesinin bunkerine boşaltılır. Bu esnada etrafa dökülen tohumlar ve diğer maddeler temizlenecektir. Hangi tohumların işlemeye alınacağını ustabaşı belirleyecektir.

- b) İşleme esnasında istenmeyen maddelerin sistem dışına alınması:

Tohumların işlenmesi esnasında tohumdan ayrılan toz, talaş, kırıntı, yabancı maddeler ve işlemeye uygun ölçü ve özelliklerde olmayan tohumlar çuvallarda toplanmaktadır. Bu çuvalların dolumuna müteakip çalışan işçiler tarafından değiştirilir. Dolan çuvalların bir kısmı (kırıntı) ambarda istiflenir. Bir kısmı ise atılmak üzere tesis dışına çıkarılır.

- c) İşlenmiş tohumların sistemden alınması:

İşlenmiş olan tohumlar, otomatik kantar çıkışından 500 kg olarak big-bag torbalara doldurulur ve forkliflerle alınarak ambarlarda depolanır.

AM

J

MA

d) Ünite temizliğinin yapılması:

Tohum işleme esnasında ünitenin zemini bir işçi tarafından otomatik süpürge ve el süpürgesi ile sık sık temizlenir. İşletme faaliyetlerinin bitimine müteakip de üniteye çalışan bütün işçiler tarafından detaylı temizlik yapılır.

e) Sistem ayarlarının yapılması, arızaların giderilmesi ve çalışma şartlarının sağlanması:

Tohum Hazırlamada, sistemdeki bütün ayarları, arızaları ve gerekli çalışma şartlarını İdareye ait mevcut tohum işleme ustaları sağlayacaktır. Yüklenici elemanları kesinlikle sistemdeki alet, edevat ve makinelerin ayarlarına dokunmayacaktır. Yüklenici elemanları atıklara ait çuvalların sökülüp takılmasını, gerekli temizliklerin yapılmasını ve kendilerine tarif edilen diğer işleri yerine getirecektir.

11.2. Tohum İlaçlama

a) İşlenmiş tohumların ilaçlama sistemine boşaltılması:

İşlenmiş tohumlar hazırlama ünitesinde 500 kg'lık big-bag torbalara konur ve ilaçlama ünitesine getirilir. Getirilen big-bag torbalardaki işlenmiş tohumlar farklılık alınarak ilaçlama ünitesindeki tohum giriş bunkerine boşaltılır. Böylece işlenmiş tohumlar ilaçlanmak üzere ilaçlama sistemine alınmış olur. Bu esnada bunker etrafına dökülen tohumlar bunkere atılır, tohum dışı maddeler temizlenir.

b) İlaçlama ünitesindeki elekten çöp, kırıntı, yabancı madde vs. gibi maddelerin alınması:

İlaçlama ünitesine alınan işlenmiş tohumlar tekrar elekten geçirilerek, içerisinde kalan yabancı madde, çöp, kırıntı vs. gibi ilaçlamada istenmeyen maddeler sistemden ayrılır. İlaçlama ünitesinde istenilmeyen bu maddeler, eleğin ilgili bölümlerinden çuvallara alınarak istiflenmek üzere ambarlara alınır. Daha sonra imha edilmek üzere tesis dışına çıkarılır.

c) Tohum ilaçlarının hazırlanması, sisteme alınması:

Tohumların ilaçlanması için, 200 kg'lık varillerde gelen ilaçlar, ilaçlama tanklarına boşaltılarak sistem tohum ilaçlamaya hazır hale getirilir. Bu işlem esnasında gerekli koruyucu maske ve eldiven kullanımı esastır. Yerlere dökülen ilaç ve diğer araç gereç ve materyallere bulaşan ilaç mutlaka temizlenmelidir.

d) Tohum ilaçlama ünitesinde dozaj pompası ayarlaması:

İlaçlama tanklarına boşaltılan ilaçların, sistem dozaj pompaları tarafından istenilen miktarda tohumların üzerine püskürtülmesi için dozaj pompası kalibrasyon ayarlaması yapılmaktadır. Bu işlem esnasında gerekli koruyucu maske ve eldiven kullanımı esastır. Yerlere dökülen ilaç ve diğer araç gereç ve materyallere bulaşan ilaç mutlaka temizlenmelidir.

e) İlaçlanmış tohumların neminin alınarak kurutulması işlemi:

İlaçlama sisteminde istenilen miktarda ilaç ile ilaçlanmış olan tohumlar, içerisine sıcak hava üfleme yöntemi ile kurutma özelliği olan heksadram denilen kazanların içerisinden geçirilerek nemleri alınarak istenilen kuruluk seviyesine ulaştırıldıktan sonra paketlemeye hazır hale getirilir. Heksadramlardan yeterince ilaçlanmamış veya yeterince nemi alınmamış olan tohumlar alınarak yeniden ilaçlama sistemine sokulur. Bu esnada sistem etrafında oluşan toz, atık ve diğer tohum dışı maddeler temizlenir.

f) Sistem ayarlarının yapılması, arızaların giderilmesi ve çalışma şartlarının sağlanması:

İlaçlama sistemindeki bütün ayarları, arızalara müdahaleyi, çalışma şartlarını idareye ait tohum işleme ustaları sağlayacaktır. Yüklenici elemanları kendilerine tarif edilen işler dışında sistemin çalışmasına, ayarlarına müdahale etmeyecektir.

11.3. Tohum Paketleme

a) İlaçlanmış olarak paketleme ünitesinin tohum deposuna gelen tohumların paketleme ünitesine gönderilmesi:

Paketleme ünitesinin bütün ayarları titizlikle hassas bir şekilde yapılmış, eksiksiz bir şekilde çalıştırılarak tüm kontrolleri yapılmış olmalıdır. Akabinde paketleme ünitesi içerisine tohum akışı sağlanır.



b) Paketleme ünitesinin çalışması esnasında gerekli gözlem ve kontrollerin yapılarak paketleme için gerekli materyallerin haznelere konulması:

Paketleme ünitesinin çalışması esnasında karton kutu haznesine kutuların konulması, tutkal haznesine tutkal malzemesinin konulması, herhangi bir aksaklık durumunda derhal ustabaşına bildirilmek koşulu ile hızlı müdahale edilmesi gerekmektedir.

c) Paketleme ünitesinden paketlenerek çıkan kutuların kontrollerinin yapılması:

Paketleme ünitesinden paketlenerek çıkan kutular göz ile fiziki olarak kontrol edilir. Kutular da herhangi bir yırtık, patlak, kırılma ve yapıştırma yerlerinde herhangi bir aksaklık tespit edilir ise derhal müdahale edilerek aksaklığın giderilmesi sağlanır ve akabinde paketleme ünitesine de ilgili birim amirlerinin bilgi ve görüşleri doğrultusunda gerekli ayarlamalar yapılarak başka sorunların belirmesi engellenir.

d) Karton kolilerin hazırlanması:

Paketleme öncesinde idarenin belirlediği miktarda karton koliler; üzerlerine tohum çeşit isimleri, parti numaraları, üretim tarihleri gibi bilgileri içeren etiketlerin yapıştırılması ve kolilerin zımbalanması ile hazır hale getirilir. Kolilerin içerisine 15 adet 1 kg'lık kutular konur ve kolinin kapakları zımbalanır. Dolu halde 30 adet koli bir palet üzerine yerleştirilir.

f) Temizliğin yapılması:

Bir işçi Birimin çalışma saatleri içerisinde otomatik süpürge makinesi ile düzenli olarak zemin temizliğini yapacaktır.

g) Paketleme işlemi bitmiş ve kontrolleri yapılmış olan kutuların kolilerin ambarlara sevk edilerek depolanması:

Paketlemesi bitmiş, gerekli tüm kontrolleri yapılmış olan ve palet üzerine yerleştirilen koliler forklift ile depolanmak üzere ambarlara sevk edilir.

h) Paketleme ünitesinin temizliği:

Paketleme işi bittikten sonra çalışan elemanlar tarafından detaylı bir şekilde temizliği yapılarak yeniden kullanıma hazır hale getirilip öyle bırakılır.

11.4. Diğer İşler

Yüklenici elemanları yukarıda tarif edilen işler dışında, gerek duyulduğunda aşağıda belirtilen işlerde de yardımcı olacaklardır.

a) Tohum ambarları, költük ambarları, garaj ve atölyelerin temizliği

b) Laboratuvardaki analizler için istenen numunelerin alınması, laboratuvara taşınması, analizlerin yapılması.

c) Tohum işleme biriminin diğer tüm kapalı alanlarının temizliği, çevrelerinin temizliği.

12. YÜKLENİCİYE TESLİM EDİLECEK DEMİRBAŞ VE MALZEME

a) Yükleniciye personeli tarafından kullanılacak bilumum demirbaşlar İdarece düzenlenecek bir tutanakla teslim edilecek ve işin bitiminde mezkur demirbaşlar yüklenici tarafından tam, sağlam ve çalışır olarak düzenlenecek bir tutanakla teslim edilecektir.

b) İşin bitiminde veya sözleşmenin feshedilmesi halinde demirbaşlar tam, sağlam ve çalışır olarak iade edilmediği takdirde doğacak zarar ve ziyan Yükleniciden tahsil edilecektir.

13. CEZALAR VE KESİNTİLER

a) İşin tekrar eden kısımlarının sözleşmeye uygun olarak gerçekleştirilmemesi halinde, idarece her bir aykırılık için ayrı ayrı uygulanmak üzere sözleşme bedelinin %0,1 (bindebir) oranında ceza kesilecektir. Ayrıca, bu aykırılıkların ardı ardına veya aralıklı olarak gerçekleşmesi suretiyle 3 (üç) e ulaşması durumunda, yukarıda öngörülen ceza uygulanmakla birlikte 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın idarenin uygun görmesi durumunda sözleşme fesh edilebilecektir.

 8

b) Yüklenici İdarece yazılı olarak bildirilecek tarihte teknik şartnamenin 3. maddesinde belirtilen sayıda personel ile işe başlayacaktır. Belirtilen günde işe başlanmaması halinde her takvim günü için sözleşme bedelinin %0,1 (bindebir) oranında ceza uygulanacaktır.

c) Yüklenici personelinden çalışma saatlerine, görev alanına, İdare iş disiplinine, işin yürütülmesine ait esaslara uymayan personel olduğu takdirde bu durum derhal yükleniciye temsilcisi vasıtasıyla yazılı olarak bildirilecek olup, bu durumun birden fazla tekrar etmesi halinde yükleniciye, uyulmayan her bir durum ve her bir personel için yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatın (TL/Ay) 30 a bölünmesi ile bulunan yevmiye fiyatı (TL/Gün) tutarında ceza kesilecektir.

d) Yüklenici personelinden Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik hükümlerine uymayan personel olduğu takdirde bu durum derhal yükleniciye yazılı olarak bildirilecek olup, bu durumun birden fazla tekrar etmesi halinde yükleniciye, uyulmayan her bir durum ve her bir personel için yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatın (TL/Ay) 30 a bölünmesi ile bulunan yevmiye fiyatı (TL/Gün) tutarında ceza kesilecektir.

e) Yüklenici teknik şartnamenin muhtelif maddelerinde belirtilen tüm sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirmek zorundadır. Teknik şartnamenin muhtelif maddelerinde belirtilen sorumluluklarını yerine getirmediği takdirde Yükleniciye, her bir durum için sözleşme bedelinin %0,1 (bindebir) oranında ceza uygulanacaktır.

f) Yükleniciye personeli tarafından kullanılmak üzere verilen bilumum demirbaşlar İdarenin kusuru olmadan arızalandığı, kırıldığı veya kullanılamaz hale geldiği zaman tamir, bakım ve onarımı yükleniciye ait olup, yüklenici bu durumdan imtina ederse tamir, bakım ve onarım İdarece yaptırılacak olup, buna ilişkin tutar yüklenicinin ilk hak edişinden kesilecektir.

g) Yukarıda belirtilen cezalar, ilgili birim şefliğince tutulacak tutanaklara istinaden yüklenicinin bir sonraki hak edişinden kesilecektir. Yüklenicinin ya da vekilinin bulunmaması veya hazır bulunmalarına rağmen tutulacak tutanakları imzadan imtina etmeleri halinde bu durum ilgili birim şefliği tarafından tutanak altına alınacak ve işlemlere devam edilecektir.

h) İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmeyecektir.

ı)Yüklenici bu teknik şartname maddelerinde belirtilen tüm sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirmek zorundadır. Aksi takdirde, yüklenici teknik şartname maddelerinde belirtilen sorumluluklarını yerine getirmediği her bir aykırılık için teknik şartnamede ve sözleşmede belirlenen ceza maddeleri uygulanır.

14. DİĞER HUSUSLAR

a) Kampanya döneminde gerek görüldüğünde 2 (iki) vardiya olarak çalışıldığında 1. vardiya 07.00 – 15.00, 2. vardiya 15.00 – 23.00 saatleri arasında çalışacak olup haftada 6 (altı) gün çalışma, Pazar günü haftalık izin olacaktır. 1 (bir) vardiya olarak çalışıldığında 07.30 – 17.30 saatleri arasında çalışılacak olup haftada 2 (iki) gün (Cumartesi- Pazar) izin kullanılacaktır. İdare vardiya çalışma durumunu ve çalışma saatlerini gerekli gördüğünde değiştirmeye yetkili olup, yüklenici elemanları bu saatlere mutlak uymak zorundadır.

AKIN DÜŞMEZKALENDER

Mühendis

Ayşegül UYTUN
Müdür Yardımcısı

Musa AKAR
Fab. Müdür Yardımcısı
Tohum İşleme